
Revisionsrapport

Granskning av LSS- verksamheten

Fredrik Anderberg,
Linda Gustafsson

Svalövs kommun

Februari 2013



Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	Revisionsfråga	3
1.3	Metod och avgränsning	3
1.4	Lagstiftning	4
1.5	Organisation och verksamhet	5
1.5.1	Välfärdsutskottet - produktionsutförare	5
1.5.2	Socialnämnden - myndighetsutövare	5
1.5.3	Ny organisationsstruktur 2013	6
2	Granskningsresultat	7
2.1	Finns mål och uppdrag formulerat för LSS-verksamheten?	7
2.1.1	Bedömning	7
2.2	Finns riktlinjer och rutiner för biståndsbedömning, handläggning och uppföljning?	8
2.2.1	Bedömning	8
2.3	Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning av verksamheten?	8
2.3.1	Bedömning	9
2.4	Hur ser efterlevnaden av rutiner och riktlinjer ut?	9
2.4.1	Bedömning	9
2.5	Har verksamheten tillräckligt med platser avseende LSS-boende?	10
2.5.1	Bedömning	11
3	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	12
	Bilaga 1 – Insatser enligt LSS	13
	Bilaga 2 – Kostnadsjämförelse	14
	Bilaga 3 – Planeringshjul	16
	Bilaga 4 – Organisation	17
	Bilaga 5 – Rutinbeskrivning	20

1 Inledning

1.1 Bakgrund

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är en rättighetslagstiftning med målet att främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för funktionshindrade. Lagen innehåller ett antal insatser i form av stöd och service.

De förtroendevalda revisorerna i Svalövs kommun har i en diskussion kring risk och väsentlighet beslutat att göra en genomlysning av LSS-verksamheten.

Kommunal sektor inom PwC har fått i uppdrag av Svalövs kommuns förtroendevalda revisorer att göra en granskning av ändamålsenligheten avseende Valfärdsutskottets arbete med LSS och dess verksamhet¹.

1.2 Revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om Valfärdsutskottet säkerställer att verksamheten för LSS är ändamålsenlig och sköts på ett effektivt sätt.

Revisionsfråga: Säkerställer Valfärdsutskottet att LSS-verksamheten är ändamålsenlig och effektiv?

Projektet inriktas mot följande kontrollmål:

- Finns mål och uppdrag formulerat för LSS-verksamheten?
- Finns riktlinjer och rutiner för biståndsbedömning, handläggning och uppföljning?
- Hur ser efterlevnaden av rutiner och riktlinjer ut?
- Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning av verksamheten?
- Har verksamheten tillräckligt med platser avseende LSS-boende?

1.3 Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till Valfärdsutskottets arbete och verksamhetsåret 2012. Inom ramen för granskningen har en genomgång av relevant material gjorts.

Därutöver har följande personer intervjuats:

- verksamhetschef LSS
- enhetschef LSS (tidigare även tf. verksamhetschef LSS)
- LSS-handläggare

¹ LSS-verksamheten kommer att tillhöra sektorn Social omsorg fr.o.m. 2013, se mer under 1.5.3. *Ny organisationsstruktur 2013.*

I granskningen ingår även vissa kostnadsjämförelser med andra jämförbara kommuner.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av verksamhetschef för LSS, enhetschef för LSS samt LSS-handläggare.

1.4 Lagstiftning

Kommunen har enligt SOL (socialtjänstlagen 2001:453) det yttersta ansvaret för att den som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som personen ifråga behöver. Detta innebär ansvar för personer med stora och varaktiga funktionshinder. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kallas ibland för "pluslag" då den kompletterar annan lagstiftning för att garantera att personer med funktionshinder får goda levnadsvillkor. LSS är också en s.k. rättighetslag för vissa personer med stora och varaktiga funktionshinder. Kännetecknande för en rättighetslag är:

- att det finns en definierad personkrets som omfattas av lagen
- att det finns en beskrivning av de rättigheter/insatser som personkretsen kan utkräva
- att det finns överklagningsrätt gällande i lagen angivna rättigheter enligt den ordning som gäller för förvaltningsbesvär.

Innan någon kan beviljas en LSS-insats måste en särskild prövning om personkretstillhörighet göras. De tre personkretsarna beskrivs i 1 § LSS där insatser beviljas under förutsättning att de har behov av insatserna, som är följande:

- Utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd (personkrets 1).
- Betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom (personkrets 2).
- Andra varaktiga fysiska eller psykiska funktionshinder som uppenbart inte beror på normalt åldrande, om de är stora och förorsakar betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och därmed ett omfattande behov av stöd eller service (personkrets 3).

Lagen ställer också krav på kvalitetsnivån. Insatserna skall ges så länge behov finns och de skall anpassas till den enskildes individuella behov.

De skall också vara lättillgängliga och öka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Brukaren skall ha rätt att vara med och utforma insatsen och den skall ha en aktiverande prägel.

Exempel på LSS-insatser² är:

- Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt lagen (1993:389) om assistansersättning,
- Ledsagarservice,
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.

1.5 Organisation och verksamhet

1.5.1 Välfärdsutskottet - produktionsutförare

I Svalövs kommun är Välfärdsutskottet ett av fyra utskott organiserade under kommunstyrelsen. Välfärdsutskottet har uppdraget för genomförande av egen verksamhet inom skola, förskola, vård och omsorg samt kultur och fritid. Vidare har välfärdsutskottet i uppdrag att genomföra folkhälso- och brottsförebyggande arbete, utarbeta verksamhetsplaner/handlingsplaner, lokalsamordning, risk och säkerhetsarbete, beställning av kost och städ för egna verksamheter.

LSS-verksamhet och LSS-boende är två av nio välfärdstjänster som produceras av välfärdsproduktionen i egen regi organiserad under kommunchefen (se bilaga 4 för organisationsschema).

Följande enheter inkluderas i LSS-verksamheten:

Daglig verksamhet	Personlig assistans	Gruppboende
Korttids/Fritids		Ledsagare
Mobila teamet		
Kontaktpersoner		
HAB-teamet		

1.5.2 Socialnämnden - myndighetsutövare

En årsarbetare handlägger LSS-ärenden och ärenden vars beslut baseras på SOL och är beslutade av socialnämnden. LSS-handläggaren är placerad med en utredningsgrupp med andra handläggare som handhar ärenden inom socialområdet. LSS-handläggaren får därför delta i de arbetsplatsträffarna som sker med andra handläggare inom socialområdet deltar. Kompetens avseende LSS-området finns inte hos alla handläggare inom socialområdet.

LSS-handläggaren deltar under året i ett nätverk med tio andra kommuner där information, tankar och idéer byts. LSS-handläggaren uppger i intervju att denne tar fram information kring aktuella och relevanta ändringar i lagstiftning. Under året sker studier av andra kommuners idéer och information som erhållits genom nätverksträff.

² Se bilaga 1 för en beskrivning av de olika insatserna.

1.5.3 Ny organisationsstruktur 2013

Kommunstyrelsen beslutade 2012-10-15 § 152 om att godkänna inriktningen för en ny förvaltningsorganisation med tre sektorer (Utbildning, Social omsorg och Samhällsbyggnad) att gälla från och med 2013-01-01.

Den nya förvaltningsorganisationen innebär att varje sektor blir ansvarig för verksamhetsområdet i sin helhet. LSS-verksamheten kommer då organisatoriskt ligga under Social omsorg. Övriga verksamhetsområden ingår under Social Omsorg³:

- Individ- och familjeomsorg
- Äldreomsorg
- Hälso- och sjukvård
- Försörjningsstöd
- Arbete och integration
- (FINSAM)
- (Kommunalförbundet Medelpunkten)

³ Information är tagen från ledningsgruppens förslag till organisationsändring som är underliggande beslutsunderlag till kommunstyrelsens beslut 2012-10-15 § 152.

2 Granskningsresultat

2.1 Finns mål och uppdrag formulerat för LSS-verksamheten?

Enligt kommunstyrelsens *reglemente*⁴ ska kommunstyrelsen fullgöra kommunens uppgifter vad gäller den egna verksamheten inom vård av och omsorg om äldre och funktionshindrade m fl., såsom särskilt boende och andra boendeformer, hemvård, hemsjukvård, daglig verksamhet, färdtjänst och riksfärdtjänst, samt bostadsanpassning. Förutom i SOL regleras verksamheterna av hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), samt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Välfärdsutskottet har tagit fram dokumentet *Verksamhetsplan för LSS/Handikappomsorg*. Vi noterar dock att planen gäller från 1 oktober 2010 till och med 31 december 2011.

I verksamhetsplanen finns en beskrivning av organisationen, verksamhetsidé, vision, värdegrund och uppdrag. I verksamhetsplanen finns även strategiska planer och SMART:a⁵ mål för verksamheten. Exempel på de SMART:a målen är:

- Att minst en person med funktionshinder får prova på och erbjudas arbete på den öppna arbetsmarknaden.
- Alla medarbetare ska ha tydliga planer för sin kompetensutveckling under 2011

Varje enhet har utifrån ovan nämnd verksamhetsplan tagit fram en enhetsplan. Vidare noterar vi att enhetsplanerna avser år 2012. Enhetsplanen innehåller specifika mål för enheten. Bland annat har följande mål upprättats för *mobila teamet* respektive *daglig verksamhet*:

Enhet	Mål	Metod och åtgärder (hur ska målet nås?)	Ansvarig	Klart datum
Mobila teamet	Genomförandeplaner till alla brukare	Gå igenom fördelning av kontaktmannaskapet samt boka in möte med brukare	Kontaktman	120531
Daglig verksamhet	Skapa uteaktivitet samt erbjuda kontinuerlig utevistelse dagligen	Intervjua arbetstagare ang. önskemål av aktivitet. Schemalägg dagliga promenader.	Arbetshandledarna	120101

2.1.1 Bedömning

Vi kan konstatera att Välfärdsutskottets verksamhetsplan slutade att gälla den 31 december 2011. Därför är målen i verksamhetsplanen inaktuella. Vi noterar dock att enheterna har tagit fram planer och mål för sina verksamheter.

⁴ Reviderades senast 2011-02-28 § 32 av kommunfullmäktige

⁵ SMART – **S**pecifikt, **M**ätbart, **A**ccepterat, **R**ealistiskt och **T**idsatt.

2.2 Finns riktlinjer och rutiner för biståndsbedömning, handläggning och uppföljning?

Välfärdsutskottet har upprättat dokumentet *Ansvarsområde – Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS*. Dokumentet innehåller övergripande beskrivningar om rutinprocesser för LSS-området⁶ och fungerar som internt arbetsmaterial.

Av intervjun och av ovan nämnt dokument framkommer följande om själva handlägningsprocessen:

- Handläggningen inleds med att en ansökan om insatser enligt LSS inkommer till handläggaren. Därefter tas kontakt av handläggaren med den enskilde eller dess företrädare. För att bedöma behovet av stöd och service inleds en utredning för att bedöma den ansökandes personkretstillhörighet, vilket delas upp i tre grupper.
- För att klargöra personkretstillhörighet begär LSS-handläggarna in kompletterande uppgifter om inte dessa uppgifter har tagits med i ansökan. Innan beslut tas ska den enskilde få ta del av allt material i utredningen och få en möjlighet att yttra sig över den innan beslut tas. Efter genomförd utredning meddelas den sökande om beslutet för deras ansökan. Kommunikationen med den sökande sker skriftligen.
- Efter att beslutet har meddelats den sökande, har denne möjlighet att begära omprövning och på så sätt överklaga beslutet vid avslag. Vid bifall verkställs beslutet och sedan följs verkställigheten upp.
- All handläggning och dokumentation sker i ärendehanteringssystemet Pro capita, där även uppföljning av ärenden görs.

2.2.1 Bedömning

Välfärdsutskottet har tagit fram övergripande riktlinjer och rutiner för biståndsbedömning, handläggning och uppföljning. Vi anser emellertid att riktlinjerna kan bli mer detaljerade. Detta för att på ett bättre sätt underlätta introduktionen av nyanställda.

2.3 Finns ändamålsenliga rutiner för uppföljning av verksamheten?

Vid behovsprövningen gör förvaltningen en bedömning på vilken personkretstillhörighet brukaren skall tillhöra. I det här skedet görs ett hembesök hos brukaren. En genomförandeplan upprättas när brukaren beviljats en LSS-insats.

⁶ Se bilaga 5 om vilka processer som belyses i dokumentet.

Genomförandeplanen görs oberoende av vilken LSS-insats som beviljats. Genomförandeplanen uppdateras sedan 2 gånger per år⁷, där handläggaren gör minst ett hembesök hos brukaren under årets gång.

LSS-verksamheten har tagit fram ett s.k. ”planeringshjul” som anger när, var och vad som ska följas upp i LSS-verksamheten (se bilaga 3).

Av planeringshjulet framgår det att LSS-verksamheten ska följas upp genom bl.a. boendekäter, uppföljning av enhetsplaner samt uppföljning av ny verksamhetsplan. Av granskningen har det dock framkommit att boendekäter inte gjorts under år 2011 och år 2012. Utvärderingskort finns för att följa upp upprättade enhetsplaner men dessa uppges inte ha använts i uppföljningsarbetet.

Av intervjuerna framgår det att LSS-verksamheten rapporteras som informationsärende till Valfärdsutskottet 4 gånger per år. I samband med detta återrapporteras också verksamheten till Socialstyrelsen⁸.

2.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att Valfärdsutskottets rutiner för uppföljning av LSS-verksamheten kan vidareutvecklas. Denna bedömning gör vi utifrån att ett par av de aspekter som ska följas upp i bl.a. boendekäter och utvärderingskort inte har gjorts enligt planeringshjulet.

2.4 Hur ser efterlevnaden av rutiner och riktlinjer ut?

Valfärdsutskottet har tagit fram en intern kontrollplan för Vård och omsorg samt LSS⁹. I planen finns beskrivet övergripande kontrollmoment för verksamheten vård och omsorg samt LSS.

Exempel på kontrollpunkter för Vård och omsorg samt LSS:

- Målstyrd verksamhet (verksamhetsplan ska årligen revideras av produktionschef)
- Individuell genomförandeplan (alla inom Vård och omsorg och LSS skall ha en individuell plan)

2.4.1 Bedömning

Vi kan konstatera att Valfärdsutskottet har tagit fram en intern kontrollplan för Vård och omsorg samt LSS-verksamheten.

Vi anser dock att den interna kontrollplanen kan kompletteras med fler kontrollmoment. Exempelvis skulle ett kontrollmoment kunna vara att ett antal beslutade ärendena särskilt följs upp av Valfärdsutskottet.

⁷ Är ett av kontrollmomenten i den interna kontrollplanen för år 2012

⁸ Rapportering till Socialstyrelsen ska ske var 3:e månad.

⁹ Kommunstyrelsen antog den interna kontrollplanen för kommunens verksamheter 2012-08-13 § 122.

2.5 Har verksamheten tillräckligt med platser avseende LSS-boende?

År 2006 visade LSS-verksamheten en positiv avvikelse i bokslutet jämfört med upprättat budget. Dock hade LSS-verksamheten negativa avvikelser mellan åren 2007 och 2011.

År	Budget (tkr)	Bokslut (tkr)	Avvikelse (tkr)
2011	37 311	42 181	-4 870
2010	38 921	39 377	- 456
2009	33 389	34 948	-1 560
2008	29 308	33 868	-4 560
2007	27 821	28 624	-803
2006	27 759	26 935	824

I en verksamhetsbeskrivning av LSS-verksamheten, daterad 2012-03-14, beskrivs händelser under 2011, budget och utfall och en ekonomisk analys. I dokumentet jämförs även LSS-verksamheten med liknande kommuner, där Svalövs kommun erhåller lägre siffror än jämförelsenivåerna. I dokumentet påpekas att enheterna har fått ändra på bemanningen med tanke på ökade insatser, ökat omvårdnadsbehov vilket har lett till ökade personalkostnader.

Budgeten motiveras i verksamhetsbeskrivningen att vara delvis orealistisk och dokumentet fungerade sedan som underlag för ändring i kompletteringsbudgeten. LSS-verksamheten har fått 4 250 tkr i kompletteringsbudgeten 2012 och har med hjälp av ett åtgärdsprogram av engångskaraktär besparat ca 700 tkr under 2012. Det sökta tillägget i budgetramen för 2013 uppgår till 1,5 mnkr.

Den intervjuade LSS-handläggaren uppger att kommunen generellt sett har tillräckliga platser avseende LSS-insatser.

I några fall har kommunen fått köpa in externa placeringar. Exempelvis framkommer det av verksamhetsbeskrivningen att tre individer har så pass omfattande behov av omvårdnad som inte kan tillgodoses i kommunen. Vidare har fyra individer internatboenden. Dessa sju personer omfattas således inte av kommunens kapacitet utan placeringen köps in utanför Svalövs kommun.

Av verksamhetsbeskrivningen framkommer att externa placeringar under 2011 uppgick till 5 241 tkr som inkluderade internatboende (beslut enligt socialtjänstlagen). Budgeterade medel för placeringar för 2012 var 1 262 tkr och prognos för 2012 uppgår till 5 762 tkr.

I bilaga 2 finns en kostnadsjämförelse med olika nyckeltal avseende LSS-området¹⁰. Det framgår av kostnadsjämförelsen att kostnaderna är mindre avseende boende enligt LSS i Svalövs kommun¹¹ - i förhållande till riksgenomsnittet, kommungruppen och Skåne län (se bilaga 2). I jämförelse år 2009 låg Svalövs kommun kostnader på 469 tkr per brukare. Det här kan jämföras med Skåne läns kostnader som låg 37,3 procent högre (644 tkr per brukare), pendlingskommuners kostnader låg 52,2 procent högre (714 tkr per brukare) och riksgenomsnittets kostnader låg 53,1 procent högre (718 tkr per brukare).

Av kostnadsjämförelsen framgår även att Svalövs kommun har mindre antal personer med boende enligt LSS procentuellt av totalt antal personer med insatser enligt LSS var i Svalövs kommun 30,6 procent år 2011. Antalet personer procentuellt i Svalövs kommun befann sig år 2011 lägre än kommungruppen (34,3), Skåne län (34,9) och riksgenomsnittet (38,8).

Av kostnadsjämförelsen framgår även att mellan år 2009 till 2011 har antal boende enligt LSS i Svalövs kommun minskat med 12,6 procent från 35,0 till 30,6 procent. Detta att jämföra med pendlingskommuner samt Skåne län som ökat med 0,3 procent samt riksgenomsnittet som minskat med 0,5 procent.

2.5.1 Bedömning

Utifrån genomförda intervjuer gör vi bedömningen att det finns tillräckligt med platser avseende LSS-boende.

¹⁰ Tabellerna och materialet är taget ifrån KOLADA, Kommun- och landstingsdatabasen

¹¹ Se bilaga 2 för kostnadsjämförelser avseende LSS

3 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Granskningens revisionsfråga har varit: Säkerställer Valfärdsutskottet att LSS-verksamheten är ändamålsenlig och effektiv? Efter genomförd granskning är vår bedömning att Valfärdsutskottet inte i alla delar säkerställer att verksamheten för LSS är ändamålsenlig och effektiv.

Utifrån granskningsresultat rekommenderar vi Valfärdsutskottet att:

- upprätta aktuella mål för LSS-verksamheten
- vidareutveckla riktlinjerna och rutinerna för biståndsbedömning, handläggning och uppföljning. Detta för att underlätta introduktionen av nyanställda
- säkerställa att planeringshjulets anvisningar fullt ut följs
- den interna kontrollplanen kompletteras med fler kontrollmoment. Exempelvis skulle ett kontrollmoment vara att ett antal beslutade ärendena särskilt följs upp.

2013-03-05

Anders Thulin
Uppdragsledare

Fredrik Anderberg
Projektledare

Bilaga 1 – Insatser enligt LSS

I § 9 LSS anges tio insatser för särskilt stöd och service:

1. Rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder,
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt lagen (1993:389) om assistansersättning,
3. Ledsagarservice,
4. Biträde av kontaktperson,
5. Avlösarservice i hemmet,
6. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov,
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet,
9. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna,
10. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Av 2 § LSS framgår att varje landsting skall ansvara för insatser enligt 9 § 1 LSS, om inget annat avtalats, samt att varje kommun skall svara för insatser enligt 9 § 2-10 LSS.

Bilaga 2 – Kostnadsjämförelse

Vård och omsorg – vård- och omsorg om personer med funktionsnedsättning eller enligt LSS

Hanteringen av personer med funktionsnedsättning eller personer som behöver insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), redovisas i nyckeltalen nedan¹².

I tabellerna nedan redovisas kommuner/län:

- Alla kommuner, vilket beskrivs som riksgenomsnittet
- Pendlingskommuner (kommuner där 40 procent eller mer av nattbefolkningen pendlar till en annan kommun)
- Skåne län
- Svalövs kommun

Kostnad boende enligt LSS kr/brukare	År 2009	År 2010	År 2011	Faktisk förändring kronor	Procentuell förändring %
Alla kommuner (ovägt medel)	718 758	728 081	764 699	45 941	6,4 %
Pendlingskommuner* (ovägt medel)	714 480	752 445	775 009	60 529	8,5 %
Skåne län (ovägt medel)	644 227	701 580	716 205	71 978	11,2 %
Svalöv	469 029	537 882	559 667	90 638	19,3 %

Svalöv kommuns kostnader för boende enligt LSS var lägre än jämförelsegrupperna. I jämförelse år 2009 låg Svalövs kommun kostnader på 469 029 kr. Det här kan jämföras med Skåne läns kostnader som låg 37,4 procent högre (644 227 kr), pendlingskommuners kostnader låg 52,3 procent högre (714 480 kr) och riksgenomsnittets kostnader låg 53,2 procent högre (718 758 kr).

Mellan år 2009 och 2011 har Svalöv kommuns kostnader ökat med 19,3 procent. Detta är högre än riksgenomsnittet som låg på 6,4 procent, pendlingskommuner på 8,5 procent och Skåne län med 11,2 procent.

¹² Informationen är tagen från www.kolada.se (Kommun- och landstingsdatabasen).

Personer med boende enligt LSS, andel (%) av totalt antal personer med insatser enligt LSS

	År 2009	År 2010	År 2011	Faktisk förändring Kronor	Procentuell förändring %
Alla kommuner (ovägt medel)	39,0	38,8	38,8	-0,2	- 0,5 %
Pendlingskommuner (ovägt medel)	34,2	34,0	34,3	0,1	0,3 %
Skåne län (ovägt medel)	35,0	35,3	34,9	-0,1	0,3 %
Svalöv	35,0	33,7	30,6	-4,4	- 12,6 %

Personer med boende enligt LSS, procentuellt av totalt antal personer med insatser enligt LSS var i Svalövs kommun 35 procent år 2009. Antalet personer i Svalövs kommun befann sig under år 2009 samma procenttal som Skåne län, 0,8 procent högre än pendlingskommuner samt 4 procent lägre än riksgenomsnittet.

Mellan år 2009 till 2011 har antal boende enligt LSS minskat med 12,6 procent från 35,0 till 30,6 procent. Jämfört med pendlingskommuner samt Skåne län som ökat med 0,3 procent samt riksgenomsnittet som minskat med 0,5 procent.

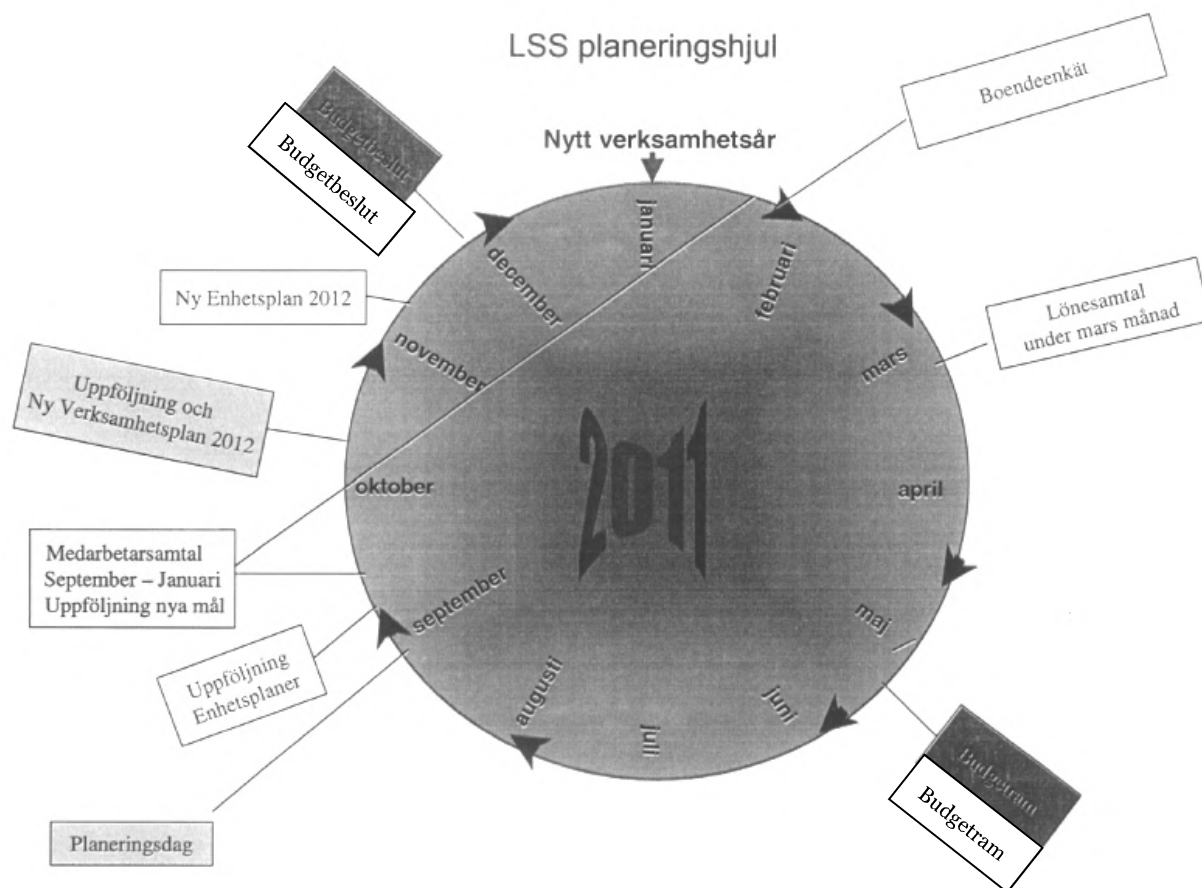
Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla insatser), medelvärde

	År 2009	År 2010	År 2011
Alla kommuner (ovägt medel)	33	35	36
Pendlingskommuner (ovägt medel)	30	36	36
Skåne län (ovägt medel)	32	46	34
Svalöv	49		29

När det gäller utredningstiden i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats låg Svalövs kommun år 2009 högre med jämförelsegrupperna. Medelvärdet för Svalövs kommun var 49 dagar att jämföra med pendlingskommuners 30 dagar, Skåne läns 32 dagar och riksgenomsnittets 33 dagar.

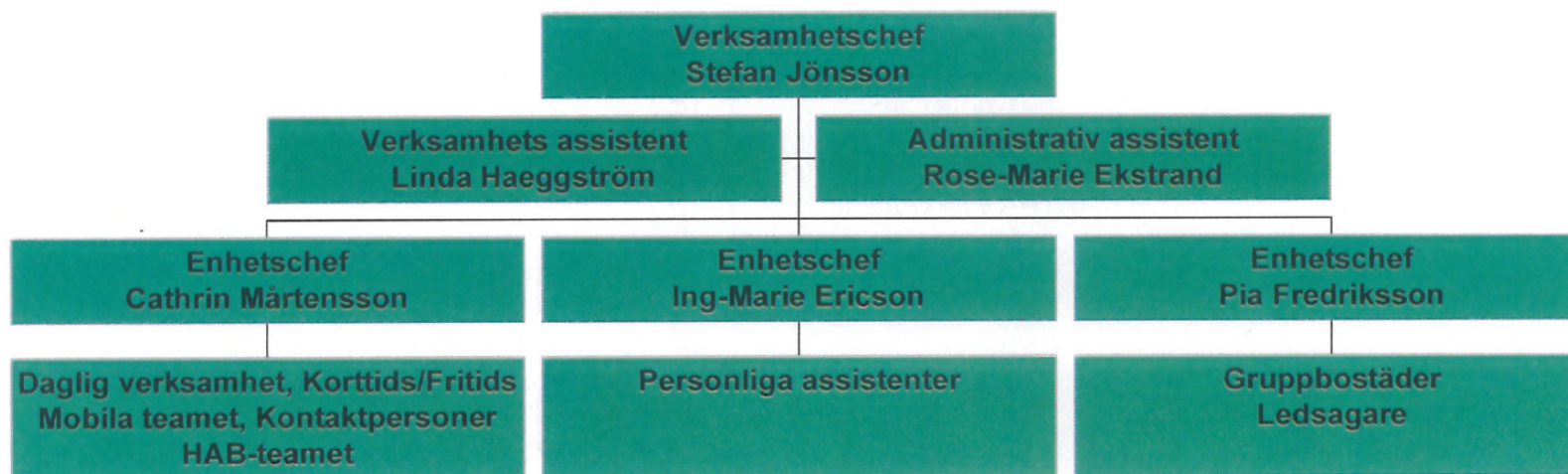
Till år 2011 sänktes utredningstiden för Svalövs kommun som under tidsperioden hade lägst antal dagar med sina 29 dagar, att jämföra med Skåne läns 34 dagar samt pendlingskommuner samt riksgenomsnittets 36 dagar.

Bilaga 3 – Planeringshjul



Bilaga 4 – Organisation

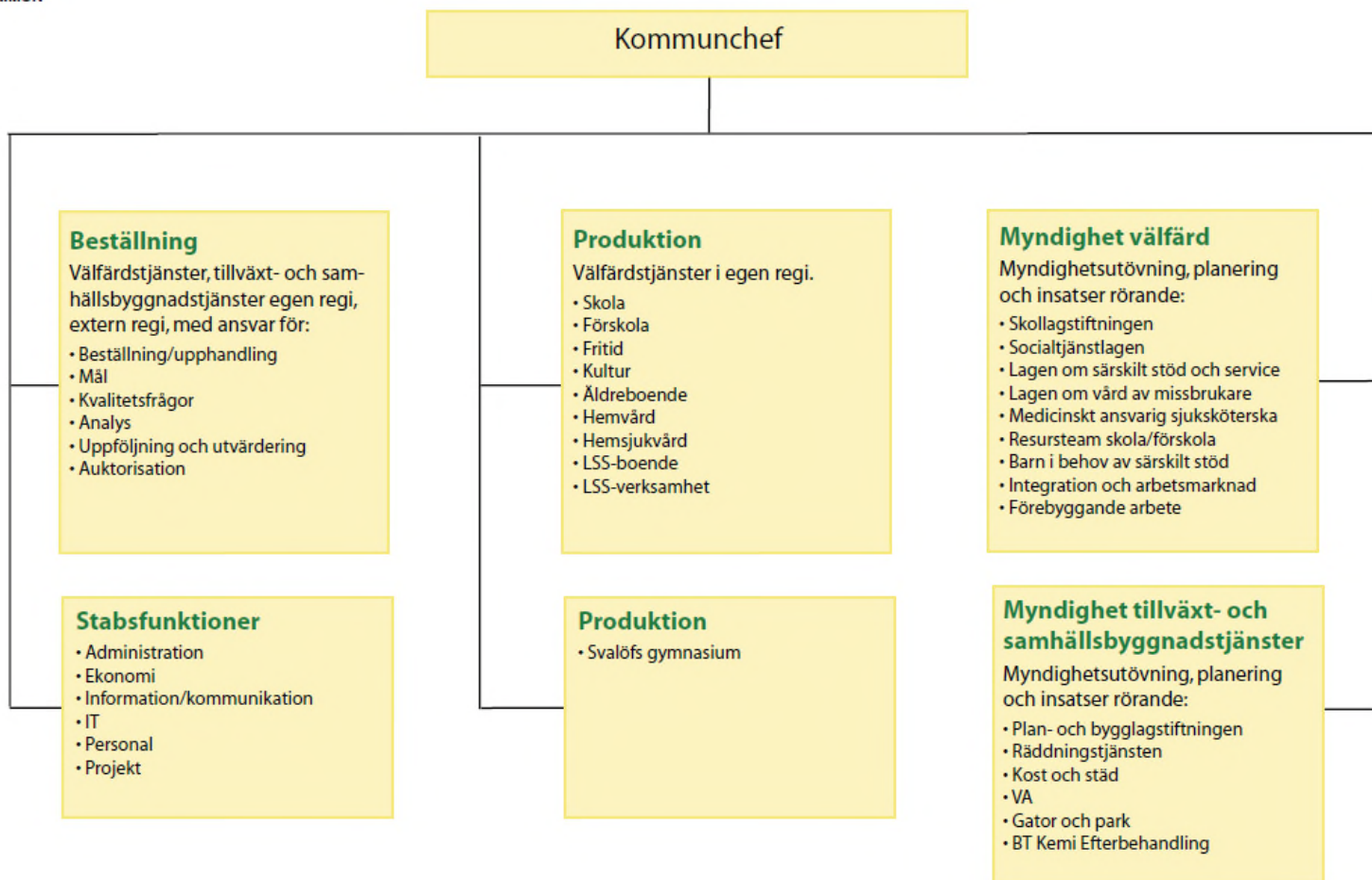
LSS 2012/ 2013





SVALÖVS KOMMUN

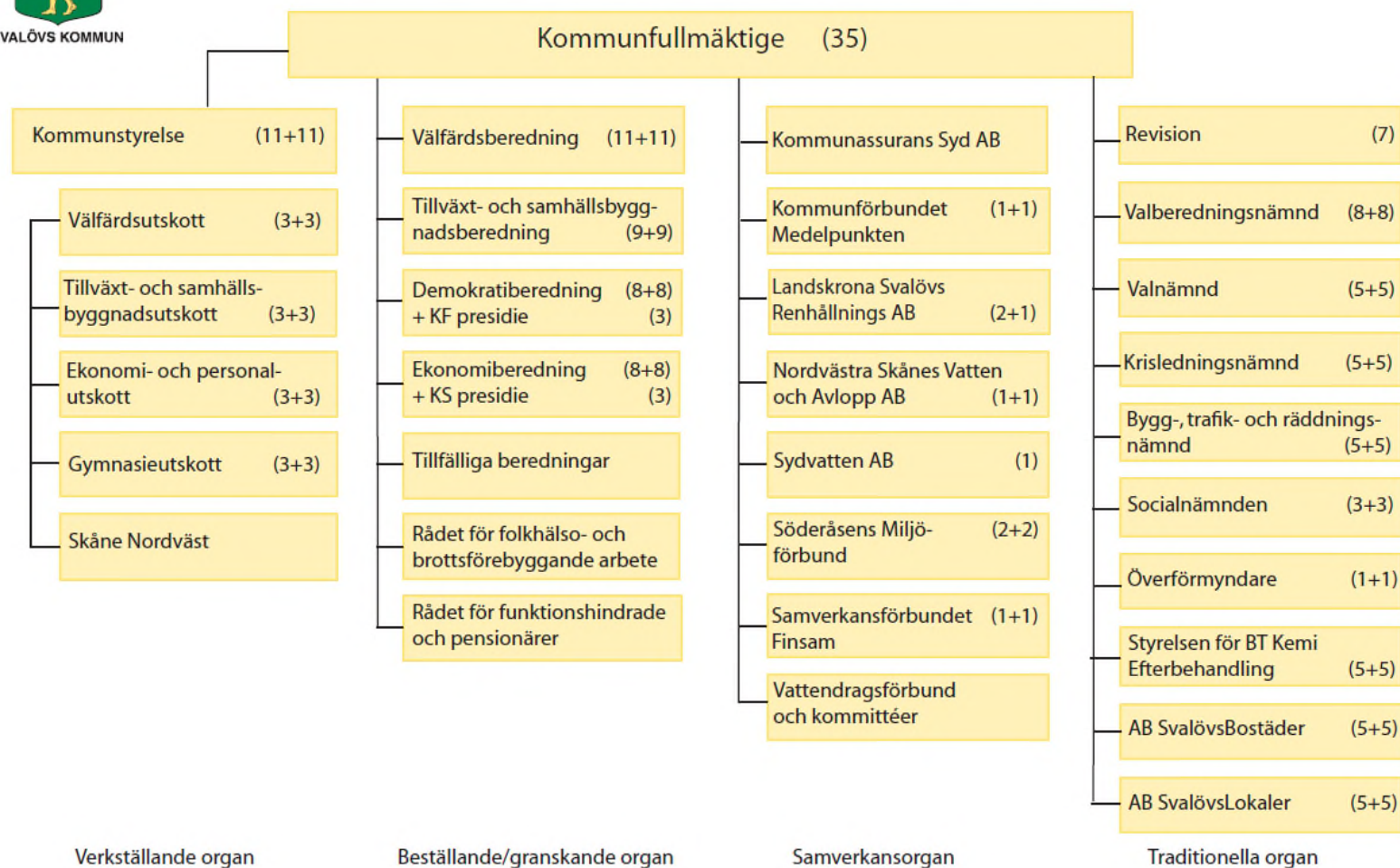
Kommunförvaltningens organisation





SVALÖVS KOMMUN

Politisk organisation i Svalövs kommun



Bilaga 5 – Rutinbeskrivning

Dokumentet innehåller kortare beskrivningar om följande processer:

- Organisation
- Ansökan inkommer
- Aktualisering av ärendet
- Utredning
- Samtycke
- Anmälan till överförmyndaren
- Kommunikering
- Beslut
- Överklagande
- Genomförandeplan- kommunikation med utföraren
- Rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder.
- Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av ekonomiskt stöd inte täcks av assistansersättningen enligt lagen (1993:389) om assistansersättning.
- Ledsagarservice
- Biträde av kontaktperson
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.
- Boende i familjehem
- Bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.